



Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Türkiye’de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi:  
Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz III

**LOT 1**

# CEİDizler Hibe Programı

## **Başvuru Rehberi**

Sözleşme Makamı:  
Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği

**Son Başvuru Tarihi:** 21 Haziran 2024

Bu yayın Avrupa Birliği’nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği’nin sorumluluğu altındadır. Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

# İçindekiler

1. ARKA PLAN	3
1.1. PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİK ALANLARI	3
1.2. CEİDİZLER HİBE PROGRAMI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ DESTEK	4
2. BAŞVURU KURALLARI	4
2.1. BAŞVURU KRİTERLERİ NELERDİR?	4
2.1.1. KİMLER BAŞVURABİLİR?	4
2.1.2. HANGİ MALİYETLER UYGUNDUR?	9
2.2. NASIL BAŞVURULUR?	10
2.3. DEĞERLENDİRİLME NASIL YAPILIR?	11
2.4. SÜREÇ TAKVİMİ	13

## 1. Arka Plan

**Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD)**, Türkiye’de cinsiyet eşitliği ile ilgili olarak gerçekleştirilen her türlü faaliyetin, etkin, sistematik ve sürekli izlenmesi adına aktif çalışan bir örgüttür. Cinsiyet eşitliği ile ilişkili çeşitli alanlarda, kurumlarda ve sivil toplum örgütlerinde faaliyet gösteren uzman kişilerden oluşan CEİD, Türkiye’de cinsiyet eşitliğine yönelik kamu politikalarının geliştirilmesini sağlamak, var olan politikaların etkinliğini ve yaygınlığını arttırmak ve böylece toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılmasına hizmet etmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA III) kapsamında, Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından sağlanan doğrudan hibe ile desteklenen, sivil toplumun yerel ve ulusal düzeylerde insan hakları politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine katılımını güçlendirmek amacıyla, **Türkiye’de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi’nin üçüncü aşaması**, Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) tarafından uygulanmaktadır.

Kısa adı **CEİDizler** olan Proje, cinsiyet eşitliğine odaklanan sivil toplum örgütlerinin gösterge temelli izleme kapasitelerini ve farkındalıklarını artırmak; hak temelli izleme yapan örgütlerin cinsiyet eşitliği bakış açısını izleme çalışmalarına katmalarını sağlamak; yerel yönetimlerin politikalarını oluşturma, uygulama ve izleme süreçlerini toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle sunmalarını desteklemek ve her alanda cinsiyet eşitliğine ulaşılması için göstergelere dayalı cinsiyet eşitliği izleme yaklaşımının sivil örgütler, yerel yönetimler ve kamu tarafından benimsenmesini teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu projenin bir ayağını da CEİDizler Hibe Programı oluşturmaktadır. Programın amacı, proje hedef gruplarının, cinsiyet eşitliğini göstergelerle izlemeye yönelik çalışmalarını desteklemek ve bu alandaki savunuculuk faaliyetlerini güçlendirmektir.

CEİD, bu hibe programıyla, cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve katılımcı demokrasinin güçlenmesi için hak temelli çalışan sivil toplum kuruluşlarının toplumsal cinsiyet eşitliği alanındaki izleme faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek için finansal destek sağlayacaktır.

Hak temelli izleme konusunda daha fazla bilgi için Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği’nin kütüphanesinden yararlanabileceğinizi hatırlatmak isteriz. Diğer kaynakların yanı sıra, özellikle hak temelli izleme konusunda temel bilgiler için, *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi İçin El Kitabı*’na (Ecevit ve Bayrakçeken Tezel, 2019) <http://dspace.ceid.org.tr/xmlui/handle/1/180> adresinden ulaşabilirsiniz.

### 1.1. Programın Hedefleri ve Öncelik Alanları

CEİDizler Hibe Programının;

**Genel amacı**, Türkiye’de cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve katılımcı demokrasinin işler hale gelmesi için hak temelli çalışan sivil toplum kuruluşlarının izleme kapasitelerinin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır.

**Özel amacı** toplumsal cinsiyet eşitliğinin gösterge temelli izlenmesi için sivil toplum örgütlerinin hak

temelli izleme kapasitelerinin geliştirilmesi, izleme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, mekânsal düzeyde yaygınlaştırılması ve izleme süreçlerinin katılımcı bir biçimde gerçekleştirilmesinin desteklenmesidir.

### **Öncelik Alanları:**

- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izleme çalışmalarında kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izlemek için gösterge temelli izleme mekanizmalarının kurulması;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanması için izleme ve savunuculuk becerilerinin artırılması;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini yaygınlaştıracak araçların geliştirilmesidir.*

## 1.2. CEİDizler Hibe Programı Tarafından Sağlanacak Mali Destek

Bu Hibe Programı için ayrılan toplam tutar Lot 1 için 13.133.120,00 TL'dir. Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek hibe **uygun maliyetlerin %100'ünü karşılayacaktır**. Hibe başvuruları aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır.

**Alt Sınır:** 341.120,00 TL  
**Üst Sınır:** 1.193.920,00 TL'dir.

Yukarıda belirtilen tutarların altında veya üstünde tutarlarda hibe istemiyle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

CEİD, hibe sözleşmesini imzalamadan önce değerlendirme komitesinin önerilerine dayanarak maliyet etkinliğini sağlamak için önerilen bütçede revizyon talep edebilmektedir.

## 2. Başvuru Kuralları

**Başvuru dili:** Türkçe

**Son başvuru tarihi:** 21 Haziran 2024

**Sağlanacak hibe miktarı ve yüzdesi:** 341.120,00 TL - 1.193.920,00 TL arasında uygun maliyetlerin %100'ü

**Proje süresi:** Tasarlanan projeler 9 aydan az, 15 aydan fazla olamaz.

### 2.1. Başvuru Kriterleri Nelerdir?

#### 2.1.1. Kimler başvurabilir?

#### **Başvuru Sahipleri**

Başvuru sahibi hibe başvurusu yapabilmek için aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- ✓ Adana, Ankara, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin,

- ✓ Samsun, Trabzon illerinden birinde kurulmuş olmak **ve**
- ✓ Tüzel kişiliğe sahip olmak **ve**
- ✓ Kâr amacı gütmemek\* **ve**
- ✓ Sivil toplum kuruluşu olmak\*\*

\* Kar amacı gütmemek: Projeye başvuran kooperatif ve birliklerin kar amacı gütmediklerini göstermek için Ana Sözleşmelerinde ilgili maddeye yer vermiş olması ya da son üç genel kurulunda kar amacı gütmeye dair karar almış olması gerekmektedir. Kısa listeye giren başvuru sahiplerinin ilgili belgeleri sağlaması istenecektir.

\*\* Sivil toplum kuruluşu olmak: Hibe çağrısı kapsamında, dernekler, vakıflar, meslek kuruluşları ve birlikleri, federasyon ve konfederasyonlar, kar amacı gütmeyen kooperatif ve üst birlikleri, barolar ve sendikalar sivil toplum örgütü olarak değerlendirilecektir.

**Önemli not:** Aynı kurum başvuru sahibi olarak birden fazla proje başvurusu yapamaz ancak birden fazla projenin eş başvuru sahibi olabilir.

### Eşbaşvuranlar

Zorunlu olmamakla birlikte, proje sahibinin proje kapsamında mümkün olduğunca çok sayıda eş-başvuranlarla ortak başvuru yapılması **kuvvetle tavsiye edilir**. Özellikle Yerel Eşitlik İzleme Platformlarının katılımcıları arasında ileri dönem işbirliklerini güçlendirecek proje ortaklıkları, CEİD'lerin "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izleme çalışmalarında kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi" öncelik alanının gerçekleştirilmesi açısından kritik önemde değerlendirilmektedir.

Eş-başvuranlar projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve maliyetleri başvuru sahibinin maliyetleri gibi uygun maliyet olarak değerlendirilir. Eş-başvuran başvuru formlarında yer alan yetkilendirme belgesini imzalamak zorundadır.

Hibe başvurusunda eş-başvuranların rol ve görevleri açık olarak belirtilmelidir. Aşağıdaki kriterleri karşılayan kurumların birden fazla projenin eş başvuru sahibi olması mümkündür.

- ✓ Tüzel kişiliğe sahip olmak **ve**
- ✓ Kâr amacı gütmemek\* **ve**
- ✓ Sivil toplum kuruluşu olmak\*

\* 2.1.1. altındaki tanımlar geçerlidir.

**Önemli Not:** Proje başvurusunun proje illerinden birinde kurulmuş olması gereklilik olmakla birlikte, proje uygulamasının sadece proje illerinde yapılması ya da proje eşbaşvuranlarının proje illerinde kurulmuş olması şartı **aranmamaktadır**.

**Önemli Not:** Potansiyel başvuru sahibi **aşağıda listelenen durumlardan herhangi birine giriyorsa**, teklif çağrısına katılamaz veya hibeden yararlanamaz;

*İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,*

*Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete, sosyal güvenlik ödemelerine veya vergi prosedürlerine ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,*

*Haklarında görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar, Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,*

*Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklerine uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.*

### Iştirakçiler

Yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde faaliyet gösteren diğer kuruluşlar ya da bireyler projede iştirakçi olarak yer alabilirler. Bu tarz iştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ancak seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde **hibeden yararlanamazlar**. Iştirakçilerin "Ortaklık Yetki Belgesi"ni veya "Bağlı Kuruluş Beyanını" imzalamaları gerekmez. Belediyeler, üniversiteler ve üniversitelerin araştırma merkezleri projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.

### Yükleniciler

Başvurucuların ve bağlı kuruluşlarının alt yüklenicilerle sözleşme yapmalarına izin verilmektedir. Iştirakçiler ve bağlı kuruluşlar projede ayrıca yüklenici olamazlar. Yükleniciler, standart hibe sözleşmesinde yer alan satın alma kurallarına tabidirler.

### Bağlı Kuruluşlar

Başvuru sahibi veya eş-başvuran ile yapısal bağı, özellikle yasal ve sermaye bağı olan kuruluşlar bağlı kuruluşlar olarak değerlendirilir. Başvuru sahibi ve eş-başvuranları bağlı kuruluşlarla hareket edebilir.

## 2.1.2. Uygun Olan Projeler ve Faaliyet Türleri Nelerdir?

Projelerin tamamının Türkiye'de uygulanması gereklidir. Türkiye'de gerçekleşecek faaliyetlere ek olarak, gerekliliği kanıtlanmış birtakım faaliyetler AB ülkelerinde uygulanabilir. Ancak, bu tür faaliyetler Proje'nin büyük bir bölümünü oluşturamaz.

Aşağıda listelenen projeler **yalnızca örnek amaçlıdır** ve uygulamalar bu tür projelerle sınırlı değildir:

- Yerelde toplumsal cinsiyet eşitliği izleme kapasitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için savunuculuk faaliyetleri;
- Yereldeki işbirliğini ve bilgi paylaşımını artırmak için izleme kapasitesinin ve araçlarının geliştirilmesi;
- Hedef kurum ve kuruluşların arasında artan işbirliğinin ve diyalogun teşvik edilmesi için sürdürülebilir ve işlevsel gösterge temelli izleme mekanizmaları ve araçların geliştirilmesi;
- Toplumsal cinsiyet eşitliği alanında daha iyi ve daha etkin savunuculuk yapılması ve kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşım mekanizmalarının geliştirilmesi;
- Hedef kurum ve kuruluşların araştırma ve veri yönetimi becerilerinin geliştirilmesi (veri toplama, depolama, analiz ve yaygınlaştırma araçları hakkında bilgi); daha etkin savunuculuk için tüm ilgili paydaşların çalışmalarının etkileri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi;
- Hedef kurum ve kuruluşların toplum içindeki, toplumsal cinsiyet eşitliği algısını ve etkisini ölçmek ve geliştirmek üzere araçların geliştirilmesi;
- Hedef kurum ve kuruluşların işbirliği ile LGBTI+ hakları bağlamında toplumsal cinsiyet temelli izleme ve politika geliştirme çalışmaları yapılması.
- Hedef kurum ve kuruluşların işbirliği ile farklı tematik alanlarda izleme çalışmalarının yapılması;

- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin izlenmesine ilişkin pilot çalışmalar yapılması.
- Alandaki hukuki verilerin ve mevzuatın uygulamalarla birlikte izlenmesi,
- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı kentsel güvenlik politika ve hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda işbirliği içinde çalışmalar yapılması,

### Hangi Faaliyet Türleri Uygundur?

Aşağıda belirtilen faaliyet grupları ve faaliyetler hibe programı kapsamında uygun kabul edilecektir. Faaliyetlerin odak noktası Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gösterge Temelli İzlenmesi hedefiyle uyumlu olmalı ve kapsamlı ve ilişkili aktivitelerle desteklenerek proje içine dahil olmalıdır;

1. *Toplantı organizasyonları, seminerler, çalıştay, çalışma ziyareti ve benzer faaliyetler;*
  - ✓ Seminer, yuvarlak masa toplantısı, konferans, çalıştay, eğitim organizasyonları,
  - ✓ Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde etkinliklerin organizasyonu ya da bunlara katılım,
2. *Kapasite geliştirme faaliyetleri, eğitimler, koçluk-mentörlük;*
  - ✓ Hedef kurum ve kuruluşların işbirliği için izleme mekanizmaları ve araçlarının geliştirilmesi,
  - ✓ Mentorluk faaliyetleri; politika oluşturma süreçlerine katılım,
  - ✓ Anahtar referans materyallerin tanıtılması ve çevirisi, teknik ve politika odaklı bilgi ve uzmanlığın yaygınlaştırılması,
  - ✓ Yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası düzeyde iyi uygulamaların belirlenmesi, yaygınlaştırılması ve bilgi / deneyim aktarımı,
  - ✓ Yerel paydaşların ve aktivistlerin eğitimi;
  - ✓ Ortaklıklar kurma ve tematik konularda ortak stratejiler geliştirme.
3. *Savunuculuk kampanyaları, kamu kurumlarıyla diyalog, politika diyalogunda katılımçılık ve bilgiye erişim;*
  - ✓ Politika analizlerinin, araştırma belgelerinin, tematik raporların geliştirilmesi,
  - ✓ Mevcut yasal düzenlemelerin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik savunuculuk faaliyetleri,
  - ✓ Mevzuatın izlenmesi.
4. *Araştırma, değerlendirme, veri toplama - işleme ve izleme;*
  - ✓ Masa başı araştırmaları; literatür taramaları, temel çalışmalar,
  - ✓ Toplumsal cinsiyet eşitliğinin izlenmesi için veri derleme ve üretme,
  - ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine duyarlı etki analizleri,
  - ✓ Veri değerlendirme, görselleştirme, raporlama, işleme,
  - ✓ İzleme ve değerlendirme çalışmaları.
5. *Bilgilendirme materyalleri geliştirme, kaynak dokümanlar, raporlar;*
  - ✓ İletişim materyallerinin üretimi, etkin sosyal medya kullanımı,
  - ✓ Farkındalık artırma faaliyetleri,
  - ✓ Web sitesi tasarımı, izleme için bilişim teknolojisi araçları geliştirilmesi.
6. *Yerel, ulusal ve uluslararası hareketlilik;*  
*Deneyim ve ortak bilgi paylaşımına katkı sağlayacak çalışma ziyaretleri.*

**Önemli Not:** Projeler tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Proje faaliyet planı birbiriyle uyumlu faaliyetlerden oluşmalı ve amaçları, hedef grupları ile planlanan çıktılarını açıkça tanımlı olmalıdır.

**Önemli Not:** Başvurucuların, faaliyetlerini ve göstergelerini tasarlarken aşağıdaki rehber dokümanlardan yararlanmaları, projenin gücünü artıracaktır:

- STÖ'ler için Gençlik Ana Akımlaştırma Kılavuzu  
<https://dspace.ceid.org.tr/xmlui/handle/1/2405>
- STÖ'ler için Ekoloji Ana Akımlaştırma Kılavuzu  
<https://dspace.ceid.org.tr/xmlui/handle/1/2406>
- STÖ'ler için Toplumsal Cinsiyetin Ana Akımlaştırılması Kılavuzu  
<https://dspace.ceid.org.tr/xmlui/handle/1/1949>

Bu çağrı kapsamında aşağıdaki proje türleri desteklenmeyecektir:

- o Tek seferlik ve proje faaliyeti harici çalıştaylara, seminerlere, konferanslara ve kongrelere katılım için yalnızca veya esas olarak bireysel sponsorluklarla ilgili projeler,
- o Konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri etkinlikler gibi daha geniş bir projenin parçası olmayan, tek seferlik etkinlikler,
- o Başvuru sahibinin hâlihazırda kamu kurumlarının bütçesinden veya özel sektör de dahil olmak üzere diğer fonlardan finanse edilen projeleri,
- o Sadece akademik araştırma ve eğitim faaliyetlerinden oluşan projeler, fizibilite çalışmaları,
- o Ticari projeler, siyasi partileri destekleyen projeler,
- o Mali destek projeleri (hibenin başka kuruluşlara veya işlerini kuranlar gibi kişilere daha fazla hibe (mali veya aynı) veya kredi vermek için kullanılması),
- o Özel veya kamu teşebbüslerinin kuruluş veya faaliyetlerini ve kar getirici faaliyetleri destekleyen projeler,
- o Yiyecek, giyecek, sağlık ve eğitim ücretleri gibi sosyal hizmet projeleri.

## 2.1.2. Hangi Maliyetler Uygundur?

### **İnsan Kaynakları\***

- ☞ Projede görevlendirilen İdari/destek personeli için ücretle ilgili tüm maliyetler (SGK işveren ve işçi maliyetleri, vergi maliyetleri vb.)

### **Ulaşım ve Harciraflar**

- ☞ Şehirlerarası ve yurtdışı ulaşım masrafları.
- ☞ Yurt içi ve yurt dışı harciraflar(projede çalışan personel, etkinlik katılımcıları, uzmanlar vb. için)

### **Teknik Ekipman ve Altyapı (talep edilen bütçenin %30'unu geçemez)**

- ☞ Proje uygulamasında kullanılacak ekipmanlar (bilgisayar, yazıcı, makineler vb.)
- ☞ Proje uygulamasında kullanılacak programlar ve diğer yazılım / uygulama satın alımları
- ☞ Web sitesi, sosyal medya hesapları, çevrimiçi araçlar vb için gerekli maliyetler

### **Hizmet Alımı**

- ☞ Yayın Giderleri
- ☞ Çeviri Giderleri (yazılı ve işaret dili de dahil olmak üzere simultane çeviri hizmetleri)



- ☞ Araştırma giderleri
- ☞ Uzmanlık giderleri (teknik, eğitim, izleme-değerlendirme vb hizmet alımı)

### **Etkinlik Giderleri**

- ☞ Konferans ve Seminer Giderleri
- ☞ AB Görünürlük giderleri (Kırlangıç, bayrak, poster vb)

### **Ofis Giderleri (proje toplam bütçesinin % 7'sinden fazla olamaz)**

- ☞ Projenin amaçları için faydalanıcılar tarafından imzalanan sözleşmelerin gerektirdiği maliyetler;
- ☞ Proje Ofisi operasyonel giderleri (ofis kirasının belirli bir kısmı, şehir içi ulaşım masrafları, iletişim masrafları, muhasebe giderleri vd) ;
- ☞ Kırtasiye ve sarf malzemelerine ilişkin maliyetler;

### **Yedek Akçe (proje toplam bütçesinin % 5'inden fazla olamaz)**

Bütçe, doğrudan uygun maliyetlerin % 5'ini aşmayacak bir yedek akçe içerebilir. Yedek akçe, bütçe kalemleri içinde öngörülemeyen harcamalar ve varolan maliyetlerin beklenmedik şekilde yükselmesi durumunda devreye girebilir. Ancak bu kalem, sadece CEİD ekibinin önceden yazılı izni ile kullanılabilir.

### **Bütçeye İlişkin Önemli Notlar:**

**⊖** Başvuru sahibi kuruluşların Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri projede proje personeli uzman / danışman olarak görev alamazlar.

**✓** Mümkün olduğunca çevreye duyarlı bir yaklaşımla basılı materyalin en az miktarda tutulması, materyalin basılmasının kesinlikle gerekli olmadığı durumlarda elektronik yollarla yaygınlaştırılması beklenmektedir.

**!** Uygun görülen projeler için %30 ön ödeme, finansal raporların onaylanmasını takiben %60 ara ödeme ve proje tamamlandıktan sonra %10 final ödemesi yapılacaktır.

**Aşağıda listelenen maliyet türleri ise bu program kapsamında talep edilemez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez:**

- Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce oluşan maliyetler,
- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler),
- Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar,
- Başka bir proje veya çalışma programı kapsamında beyan edilen ve maliyetlendirilen giderler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Katma Değer Vergisi<sup>1\*</sup> de dâhil olmak üzere vergiler,

<sup>1\*</sup>Türkiye – Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) Çerçeve Antlaşması Genel Tebliği uyarınca alt-hibe yararlanıcıları diğer Birlik Yüklenicileri gibi, alacakları hibe için düzenlenecek sözleşmeleri kapsamında verilen herhangi bir hizmet ve/veya tedarik edilen mal ve/veya yapılan iş için KDV'den muaf olacaklardır. Muafiyetin uygulanabilmesi için gereken KDV İstisna Sertifikası, CEİDizler Hibe Programı alt-hibe programı faydalanıcılarının dilekçeli talebine istinaden Vergi Dairesi Başkanlığı kurulu olan illerde Vergi Dairesi Başkanlığı, olmayan illerde ise o ildeki Defterdarlık Gelir Müdürlüğü tarafından sağlanır.

- Gümrük ve ithalat resimleri veya diğer harçlar,
- Arazi ve bina satın alma, kiralama veya kiraya verme,
- Para cezaları, mali cezalar ve dava giderleri;
- İşletme giderleri,
- İkinci el donanım,
- Banka ücretleri, garanti masrafları ve benzer ücretler,
- Kur giderleri ve kayıpları,
- Aynı katkılar,
- Kiralama giderleri ve amortisman bedelleri.

## 2.2. Nasıl Başvurulur?

Son Başvuru Tarihi: **21 Haziran 2024 saat 17.00 olarak belirlenmiştir.** Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Rehberin ekinde sunulan başvuru formları **Hibe İzleme Sistemi** (HİS) üzerinde doldurularak gerçekleştirilecektir. Başvuru formuna [CEİDizler Hibe Programı Başvuru Formu](#) adresinden ulaşılabilir. Başka yollarla, örneğin elden, faks, posta ya da elektronik posta ile gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başvuruların incelenmesini kolaylaştırmak için aşağıdaki sırayla sunulması gerekmektedir:

1. *Başvuru Formu*
2. *Başvuru Sahibinin ve (varsa) Eş-Başvuran Kurumların Beyanı*
3. *(Varsa) Bağlı kuruluşların beyanları*
4. *(Varsa) Projeye katılan iştirakçilerin listesi*
5. *Bütçe*
6. *(Varsa) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tutum Belgesi*

**🔔 Önemli Not:** Hibe Programının içeriğine ve başvuru hazırlamaya ilişkin olarak, tarihi daha sonra CEİDizler web sitesinden duyurulacak bir webinar gerçekleştirilecektir. Başvuranların, [www.ceidizler.ceid.org.tr](http://www.ceidizler.ceid.org.tr) adresini rutin olarak kontrol etmesi önemle tavsiye edilir.

## 2.3. Değerlendirilme Nasıl Yapılır?

Değerlendirme Süreci **üç aşamadan** oluşur.

### 1. **Aşama: Açılış, İdari Uygunluk ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü**

İlk aşamada proje ekibi tarafından idari kontrol uygulanacaktır. Kontrol edilecek noktalar şunlardır: .

- ✓ Başvurunun son başvuru tarihinden önce Hibe İzleme Sistemi üzerinden başvurunun iletilmesi.
- ✓ Başvuru sahibi ve eş başvuru sahiplerinin uygunluk kriterlerini karşılaması.

- ✓ Başvuru formunun bütçe dahil **belirtilen kriterlere uygun** ve eksiksiz şekilde doldurulmuş olması;
- ✓ Başvuru formuyla beraber gönderilecek ek belgelerin eksiksiz olarak iletilmiş olması (Beyanlar ve Bütçe);

**Önemli Not:** *Bu değerlendirme esnasında Başvuranların Uygunlukları da kontrol edilip, gerekli görülmesi halinde Başvuranlardan tamamlayıcı ya da **Destekleyici Belgeler** istenebilecektir. Bu dokümanlar aşağıdaki niteliklerde olabilir;*

- ☞ Kurumların tüzük veya ana sözleşmeleri,
- ☞ Bağımsız dış denetim raporları
- ☞ Kurum hesaplarının bilançosu
- ☞ Tüzel Kişilik Belgesi
- ☞ Mali Kimlik Formu
- ☞ Noter Onaylı İmza Sirküleri
- ☞ Hukuki Tescil Belgeleri
- ☞ Vergi yükümlülüklerine ilişkin kanıt belgeleri
- ☞ Kooperatifler için kar amacı gütmeyişini gösterir Ana Tüzük ya da son üç yıllık Genel Kurul kararı
- ☞ Dernek şubeleri için Genel Merkezin uygunluk kararı
- ☞ Benzer dokümanlar

Değerlendirme sırasında yazılı bir biçimde sözleşme makamı tarafından istendiği takdirde bu belgelerin asılları, fotokopileri veya taranmış versiyonları (damga, imza ve tarihleri gösterir şekilde) belirtilen süre zarfında sunulmalıdır.

## **2. Aşama: Başvuru Formu, Bütçe ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü**

İdari uygunluk kontrolünü geçen projeler, Bağımsız Değerlendiricilere gönderilecektir. Bağımsız Değerlendiriciler projelerin değerlendirilmesinde Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosunu (*Tablo 1*) kullanacaklardır. Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından başvuruların toplam puanları büyükten küçüğe sıralanır.

## **3. Aşama: Değerlendirme Komitesinin Nihai Kararı**

Değerlendirme sürecinin sonucunda nihai karar Değerlendirme Komitesi tarafından verilen değerlendirme puanları dikkate alınarak verilir.

Sürecin sonucunda başvuru sahiplerine, başvuruları ile ilgili karar gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak iletilir.

Değerlendirme sonucunda belirlenen hibe almaya hak kazanan başvuru sahipleri ile CEİD arasında bir alt-hibe sözleşmesi imzalanır ve uygulama sürecine başlanır.

<b>Tablo 1: Başvuru Değerlendirme Kriterleri</b>	
	<b>Puanlama</b>
<b>1. Mali ve operasyonel kapasite</b>	<b>15</b>
1.1 Başvuru sahipleri ve varsa bağlı kuruluşları proje yönetimi konusunda yeterli kurum içi deneyime, teknik uzmanlığa ve kurum içi yönetim <u>kapasitesine</u> sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
1.3. Başvuru sahibi kurumun son iki yıllık geliri 4 milyon TL'nin altında mı?	5
<b>2. Projenin ilgililiği ve kesişimselliği</b>	<b>20</b>
2.1 Proje, teklif çağrısının hedefleri ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? Beklenen sonuçlar Başvuru Rehberinde yer alan öncelik alanlarıyla uyumlu mu?	10
2.2 İlgili taraflar (nihai başvuru sahipleri, hedef gruplar) açıkça tanımlanmış mı ve hedef grupların neden seçildiğine dair strateji açık mı? İlgili tarafların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve projede bu gereksinimler uygun biçimde ele alınıyor mu?	5
2.3 Proje, gençlik, ekoloji gibi kesişimsel konuların anaakımlaştırılması konusunu yeterince dikkate almış / özen göstermiş mi?	5
<b>3. Proje tasarımı</b>	<b>20</b>
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif, proje ile ulaşılabilecek beklenen sonuçları belirtiyor mu? Müdahale mantığı beklenen sonuçlara ulaşmak üzere bir gerekçelendirme içeriyor mu?	10
3.2 Proje, müdahale alanlarına ilişkin problemlerin gerçekçi analizini içeriyor mu? İlgili paydaşların kapasitesini yansıtıyor mu? Proje tasarımı risk ve varsayımları dikkate alıyor mu?	6
3.3 Faaliyetler gerçekleştirilebilir ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı (zamanlama dâhil)? Sonuçlar (çıktıları, kazanımları ve etkileri) gerçekçi mi?	4
<b>4. Uygulama yaklaşımı</b>	<b>15</b>
4.1 Eş başvuranların ve bağlı kuruluşların sayısı ve projeye katılım düzeyi yeterli mi?	5
4.2 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi? Zamanlama gerçekçi mi?	5
4.3 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu (uygulama öncesinde, sırasında ve/veya sonunda)?	5
<b>5. Projenin sürdürülebilirliği</b>	<b>10</b>
5.1 Projenin deneyim ve bilgi paylaşımına ilişkin çoğaltma, genişletme ve büyütme kapsamında çarpan etkileri olası mı?	5
5.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	
- Mali açıdan (örneğin devam eden faaliyetler, işletme ve bakım maliyetlerini karşılayacak gelir kaynakları finansmanı)	

- Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)	5
- Politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır- örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)	
- Çevresel (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu etkileri olacak mı?)	
<b>6. Projenin bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>20</b>
6.1 Faaliyetler bütçeye uygun olarak yansıtılmış mı?	10
6.2 Tahmini maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>
<b>7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tutum Belgesi var mı?</b>	<b>+5</b>

#### 2.4. Süreç Takvimi

Değerlendirmelerin sonucu eposta yoluyla başvuru formlarında belirtilen irtibat kişilerinin maillerine iletilecek, ayrıca CEİDizler web sayfasında açıklanacaktır. Hibe Başvuru sürecinin öngörülen takvimi aşağıdaki gibidir:

<b>Tablo II. Süreç Takvimi</b>		
<i>Süreç Takvimi</i>	<i>Tarih</i>	<i>Saat</i>
Hibe Çağrısının yayınlanması	22 Nisan 2024	17.00
Bilgilendirme webinarı	6 Mayıs 2024	09.30-12.30
Başvuruyla ilgili açıklama talep etmek için son tarih	10 Mayıs 2024	17:00
Açıklamaların yayınlanacağı tarih	24 Mayıs 2024	17:00
<b>Hibe için son başvuru tarihi</b>	<b>21 Haziran 2024</b>	17:00
İdari kontrollerin tamamlanması ve idari kontrolden geçemeyen projelerin taraflara bildirilmesi	1 Temmuz 2024	-
Bağımsız Değerlendiricilerin projeleri değerlendirmesi	1 Temmuz-5 Ağustos 2024	-

Kazanan projelerin duyurulması	9 Ağustos 2024	-
Ek dokümanların temini, revizyon talepleri ve gözden geçirme	9 Ağustos-1 Eylül 2024	-
Sözleşmelerin imzalanması	1-15 Eylül 2024	-

## 2.5. Sorularınız için

Bu teklif çağrısı ile ilgili sorularınızı hibe@ceid.org.tr adresine gönderebilirsiniz. Telefonla soru kabul edilmeyecektir. Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği, projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılamayacaktır. Sorulara bireysel cevap verilmeyecektir. Başvuru sahiplerini de ilgilendirebilecek sorular, yanıtları ile, ayrıca değerlendirme sürecinde başvuru sahiplerini ilgilendiren diğer önemli duyurular CEİDizler Projesinin internet sitesinde (www.ceidizler.ceid.org.tr) "Duyurular" kısmında yayınlanacaktır. Bu nedenle, yayınlanan soru ve yanıtlara ilişkin bilgi almak amacıyla yukarıdaki internet sitelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilmektedir.

Başarılı bir başvuru süreci geçirmenizi diliyoruz.



Yıldızevler Mah. 721. Sokak, No:4/9  
Çankaya, 0669 Ankara, Türkiye  
Tel: 0 312 440 04 84  
[www.ceid.org.tr](http://www.ceid.org.tr) [www.ceidizler.ceid.org.tr](http://www.ceidizler.ceid.org.tr)